



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peuterschool Kelnarij (KDV)

Kelnarijstraat 42

3881 CC Putten

Registratienummer 213152666

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	07-12-2020
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang.

Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Dit onderzoek doet de toezichthouder als daar aanleiding toe is. De aanleiding kan verschillen en daarom kunnen de eisen die zij beoordeelt ook verschillen.

## **Aanleiding en inhoud incidenteel onderzoek**

Op 17 november 2020 is bij de gemeente Putten een wijzigingsverzoek binnengekomen van kinderopvangorganisatie Ska in Amersfoort voor Peuterschool Kelnarij (KDV), Kelnarijstraat 42, Putten.

Tijdens het incidenteel onderzoek voor registratie zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

## **Beschouwing**

Op 17 november 2020 is bij de gemeente Putten een wijzigingsverzoek vanwege een houderwijziging ingediend. Per 30 december 2020 is Ska kinderopvang voornemens Peuterschool Kelnarij over te nemen van stichting kinderopvang Kiekeboe Putten.

Ska kinderopvang heeft eveneens een wijzigingsverzoek ingediend voor het overnemen van de Buitenschoolse opvang (BSO) op ditzelfde adres.

Peuterschool Kelnarij is gevestigd aan Kelnarijstraat 42 in Putten. De Peuterschool heeft maximaal 16 kindplaatsen en biedt Voorschools Educatie (VE).

## **Bevindingen onderzoek voor registratie**

Op basis van documentenonderzoek en het interview met de locatieverantwoordelijke (vertegenwoordiger van de houder) wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving. In dit rapport worden de getoetste voorwaarden nader toegelicht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Ska heeft aangegeven dat er een overname plaats gaat vinden per 30 december 2020. Tot deze datum is Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten de houder voor deze locatie.

Per 31 december 2020 wordt het kindercentrum in exploitatie genomen door Ska.

#### **Wijzigingen**

Op 17 november 2020 heeft Ska een wijzigingsformulier ingediend bij de gemeente Putten.

#### **Administratie**

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. Op verzoek wordt inzage gegeven in documenten en de aanvraag is compleet aangeleverd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan voor ouders van ska versie 1/10/2020), waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Met betrekking tot een overgangsfase door de houderwijziging is het pedagogisch beleidsplan van Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten versie 2019 toegestuurd. In dit plan zijn pedagogische doelen peuterschool en pedagogisch werkplan peuterschool opgenomen als bijlages (bijlage 4 en bijlage 5). Alleen deze bijlages zijn daarom beoordeeld met betrekking tot het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan voor ouders van ska versie 1/10/2020 staat de kenmerkende visie van de organisatie (op de omgang met kinderen) als volgt omschreven:

*In kinderen zit een enorme kracht. We bewonderen ze! In pakweg dertien jaar ontwikkelt elk kind zich van een compleet afhankelijke baby tot een puber die zijn eigen grenzen wil stellen. Een ongelooflijke ontwikkeling op meerdere fronten: zowel lichamelijk (groei, fysieke kracht en behendigheid) als geestelijk (emotioneel, sociaal en cognitief). Wij kijken naar die ontwikkeling met groot respect. En in die ontwikkeling ondersteunen we het kind, onder andere door:*

- te zorgen voor een veilig klimaat;
- ons in elk kind te verdiepen;
- aan te sluiten bij zijn/haar behoeftes;
- het kind (zelf)vertrouwen te geven;
- te zorgen voor een gezonde, speelse omgeving;
- activiteiten en ervaringen aan te bieden.

*Voor de kinderen van morgen en hun ouders Ska Kinderopvang staat voor gezond opgroeien. Je fijn voelen in het nu en zin hebben in morgen. Dat betekent dat kinderen zich bij ons spelenderwijs mogen ontdekken en ontplooien en dat wij de kinderen hierin volgen in hun eigen tempo. Zo leert ieder kind zijn plek innemen in de wereld van nu én in de wereld van morgen.*

Het pedagogisch beleidsplan bevat o.a. de volgende elementen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- mentorschap
- wenbeleid

De volgende locatie-specifieke kenmerken staan nog niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan dat is aangeleverd:

- een concrete beschrijving van het afwijken beroepskracht-kindratio; In het pedagogisch beleidsplan voor ouders staat aangegeven dat de exacte dagen en tijden in het pedagogisch werkplan van de locatie vermeld staan. In de bijlages is dat niet het geval.

### **Huidige situatie en toekomstvisie**

Er is sprake van een overgangssituatie waardoor het werkplan van de Peuterschool onvoldoende aansluit op het pedagogisch Beleidsplan van Ska. De houder heeft in een interview aangegeven op de hoogte te zijn dat er discrepantie tussen de stukken van Ska en Kiekeboe is. Vanaf het moment dat de fusie officieel is, zal er nieuw beleid worden geschreven en zal dit volledig aansluiten met het beleid van Ska. In de praktijk worden de medewerkers van Kiekeboe op de hoogte gehouden van wijzigingen en wordt er toegewerkt naar eenduidig beleid.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan van Ska bevat nog niet alle voorgeschreven elementen en voldoet hierdoor nog niet aan de eisen uit de Wet kinderopvang. De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat er na de overname zorggedragen wordt voor de uitvoering van een pedagogisch beleid conform wet- en regelgeving.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid van Ska voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

### **Voorschoolse educatie**

De houder heeft VE-beleid Peuterschool Kiekeboe versie maart 2020 toegestuurd.

#### **Programma voorschoolse educatie**

Voor de voorschoolse educatie wordt het programma 'Doe meer met Bas' gebruikt.

De erkenning van dit programma is verlopen en staat niet meer in de databank van effectieve jeugdinterventie van het NJI.

#### **Voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan worden de volgende voorwaarden beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

De volgende voorwaarden zijn niet beschreven:

- De wijze waarop het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE kan ontvangen.

### **Huidige situatie en toekomstvisie**

Uit het interview met de houder blijkt dat Kiekeboe nu met het VE-programma 'Doe meer met Bas' werkt. Ska werkt zelf met andere VE-programma's (UK&Puk, Piramide, Startblokken).

De bedoeling van Ska is om met één van deze VE-programma te gaan werken, dit in overleg met de gemeente Putten.

De houder herkent dat niet alle voorwaarden in het VE beleid beschreven staan.

De houder geeft aan in de praktijk voldoende uren VE te bieden. Zodra de fusie officieel rond is zal het beleid aangepast worden en zal het beleid aan alle voorwaarden voldoen.

### **Conclusie**

Gedurende dit onderzoek wordt het VE-programma niet beoordeeld en is niet gekeken hoe deze in de praktijk wordt uitgevoerd.

Het VE-beleid voldoet nu nog niet aan de gestelde eisen en voldoet hiermee niet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft echter voldoende aannemelijk gemaakt dat er na de fusie zorg gedragen wordt voor een beleid dat aan de wettelijke eisen voldoet.

Tijdens het eerstvolgend jaarlijks onderzoek zal het VE-beleid wederom worden beoordeeld. eveneens zal dan de praktijk worden getoetst aan de hand van het beleid. Tevens zullen dan de kwalificaties van de beroepskrachten worden getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit de beoordeling van de documenten en het persoonsregister Kinderopvang blijkt dat:

- De verklaring omtrent gedrag (VOG) van de houder voldoet aan de gestelde eisen. De houder is ingeschreven in het PRK
- De houder heeft een overzicht toegestuurd van de personen die over een VOG dienen te beschikken (beroepskrachten en structureel aanwezige personen). Uit de beoordeling van het PRK op basis van steekproef blijkt dat deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten. De regiomanager van Ska heeft toegezegd dat de personen die werkzaam zijn of op een andere manier betrokken zijn bij de opvang vóór aanvang van de werkzaamheden worden gekoppeld met de houder Ska.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken



## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het document Veiligheids- en gezondheidsbeleid versie 18 november 2020 toegestuurd.

Daarnaast zijn op verzoek de volgende locatie-specifieke documenten toegestuurd:

- RI&E Peuterschool 2020
- Actieplan gezondheid en actieplan veiligheid Peuterschool
- Algemene huisregels Ska m.b.t veiligheid en gezondheid

Voorbeelden van gezondheidsrisico's met grote gevolgen die zijn beschreven:

- Medicijngebruik
- Binnenmilieu
- Infectieziekten
- Buitenterrein (planten, zandbak e.d.)

Voorbeelden van veiligheidsrisico's met grote gevolgen die zijn beschreven:

- Vallen (van grote hoogte)
- Vergiftiging
- Verstikking
- (on)Veilig slapen

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

In het beleid staat o.a.:

*"Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.*

*Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in de elleboog. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien."*

In het beleid is opgenomen welke maatregelen er zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling te voorkomen.

In het beleid is vastgelegd hoe de houder ervoor zorg gaat dragen dat het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid inzichtelijk is en dat er sprake is van een cyclisch geheel. Voorbeelden hiervan zijn:

*Aan de hand van de RI&E's wordt een plan van aanpak opgesteld (plan), en acties (do) uitgezet. Gecheckt (check) wordt of de acties zijn uitgevoerd en jaarlijks worden de acties en resultaten besproken in de team overleggen (act). Daarnaast checkt de GGD jaarlijks of het beleid Veiligheid en Gezondheid "leeft" op de locaties. Op deze wijze hebben we binnen Ska Kinderopvang zicht op de grootste risico's, zowel op organisatie- als op locatieniveau, en is er sprake van een continue proces van verbetering (PDCA)*

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het beleid is vastgelegd hoe het 4-ogenprincipe is vormgegeven en wat het beleid is m.b.t. de achterwacht.

### **Conclusie**

Ska Kiekeboe Putten beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de verplichte elementen bevat. Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Of de houder ervoor zorgdraagt dat er in de praktijk wordt gehandeld conform het beleid wordt tijdens het jaarlijks onderzoek van 2021 beoordeeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Ska beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin de verplichte elementen zijn beschreven.

Daarnaast is door de houder een stappenplan en werkinstructie toegestuurd.

Door de vaststelling van deze documenten beschikt Ska over een meldcode waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft informatie toegestuurd waaruit blijkt dat er voldoende binnen- en buitenruimte aanwezig is binnen het kindercentrum.

Omdat bij deze locatie alleen kinderen van 2 en 3 jaar worden opgevangen is het niet noodzakelijk dat de locatie beschikt over slaapruiimte.

Of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn wordt beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek van 2021.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder van Ska informeert ouders o.a. via de website, nieuwsbrieven en de algemene voorwaarden over het te voeren beleid.

### **Klachten en geschillen**

De houder van Ska Kiekeboe Putten heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten die de verplichte elementen bevat.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.



Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuitruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuterschool Kelnarij
Website	: <a href="http://www.kiekeboeputten.nl">http://www.kiekeboeputten.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten
Adres houder	: Boekweitstraat 20
Postcode en plaats	: 3882 GN Putten
Website	: <a href="http://www.kiekeboeputten.nl">www.kiekeboeputten.nl</a>
KvK nummer	: 41035892
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Mokkink Mevr. L. Pierik

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Putten
Adres	: Postbus 400
Postcode en plaats	: 3880 AK PUTTEN

**Planning**

Datum inspectie	: 07-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 14-12-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 18-12-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.