



## **Aanvulling Stichting Kiekeboe Putten 2020 op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang**

### Definities

Aanvangsdatum	De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt (de ingangs-/startdatum op de overeenkomst).
Contractouder	Een van de Ouders van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft die de overeenkomst is aangegaan.
Contractdatum	De datum waarop de overeenkomst is ingegaan.
Ouder(s)	De bloed- of aanverwant(en) in opgaande lijn of pleegouder(s) c.q. verzorger(s) van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Overeenkomst	De Overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten, genaamd de plaatsingsovereenkomst
Partijen	Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten en de Ouder

### **Dagopvang (kinderdagverblijf en peuterschool) en buitenschoolse opvang**

Op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst zijn onder andere de Algemene Voorwaarden voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Branchevereniging Kinderopvang (hierna: Algemene Voorwaarden) en haar opvolgers van toepassing. Op deze Algemene Voorwaarden is door Stichting Kinderopvang Kiekeboe Putten een aanvulling geformuleerd (hierna: Aanvullende Voorwaarden). Deze Aanvullende Voorwaarden maken eveneens onderdeel uit van de overeenkomst. Informatieverstrekking Informatie over onze dienstverlening is te vinden:

- in deze Aanvullende Voorwaarden:



## **Openingstijden**

De openingstijden van alle vestigingen zijn te vinden op [www.kiekeboeputten.nl](http://www.kiekeboeputten.nl). De vestigingen zijn gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen volgens de Rijksoverheid.

## **Minimum afname**

Het aantal dagdelen dat minimaal dient te worden afgenomen is:

- bij het kinderdagverblijf: 1 hele dag of 2 dagdelen per week;
- bij de peuterschool: 2 dagdelen (in een vaste combinatie van 2 ochtenden van 4 uur\* per week;
- bij de buitenschoolse opvang, totaalpakket of schoolwekenpakket: 1 dagdeel per week. Bij de bso bestaat een dagdeel in vakanties en op schoolvrije dagen uit een ochtend of middag van 5,5 uur en in schoolweken uit een middag na schooltijd tot 18.30 uur;
- bij de buitenschoolse opvang, vakantiepakket: minimaal 12 dagen per jaar;
- bij flexibele opvang, minimaal 8 dagdelen per maand.

## **Openingstijden buitenschoolse opvang (hierna: bso)**

De bso's zijn in schoolweken geopend van de reguliere einde schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden 07.30 - 18.30 uur. Stichting Kiekeboe hanteert de vakantieroosters voor basisscholen regio Midden.

Indien schooltijden structureel wijzigen, past Stichting Kiekeboe de opvanguren van de bso hierop aan en zal de wijziging in de opvanguren en opvangkosten via een aanhangsel op de Overeenkomst aan de Ouder bevestigd worden. Indien scholen incidenteel een andere dan de reguliere einde schooltijd hanteren, bijvoorbeeld als gevolg van een studiemiddag en/of incidenten, dan ontvangt de ouder een aanvullende factuur voor de extra opvang (bijvoorbeeld; het basisrooster heeft een einde schooltijd 15.00 uur. In verband met Sinterklaas sluit de school incidenteel om 12.00 uur. De ouder ontvangt in dat geval een aanvullende factuur voor de opvang van 12.00 – 15.00 uur).

## **Samenvoegen**

Stichting Kiekeboe behoudt zich het recht voor bij zowel kinderdagverblijf, peuterschool als bso groepen samen te voegen. Ook over de vestigingen heen, bijvoorbeeld in geval van de bso tijdens vakanties en/of schoolvrije dagen. Daarnaast behoudt Stichting Kiekeboe zich het recht voor, indien zij hiertoe genooddaakt is, de vestigingsplaats te wijzigen. Hierbij geldt een aankondigingstermijn van één maand. In geval van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.



## **Plaatsingsreglement**

Een plaats wordt aangeboden met inachtneming van de plaatsingscriteria zoals deze zijn vastgelegd in het plaatsingsreglement. Het **plaatsingsreglement** staat op de website van Stichting Kiekeboe.

## **Overdracht rechten en plichten Overeenkomst**

Indien de Ouder voornemens zijn de rechten en plichten verbonden aan de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij, verlangt Stichting Kiekeboe een schriftelijke, door Ouder en derde partij beiden ondertekende verklaring waaruit deze overdracht blijkt. Zonder schriftelijke door Ouder en derde partij ondertekende verklaring, is overdracht van de Overeenkomst niet mogelijk.

## **Overeenkomst voor kinderen met extra zorg**

Indien uit de aanmelding en/of tijdens het welkomstgesprek, dan wel op een later moment blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Stichting Kiekeboe zich het recht voor aan de Overeenkomst extra bepalingen toe te voegen of de Overeenkomst te beëindigen.

## **Contractouder en ouderlijk gezag**

In geval van 2 ouders en beide ouders het gezag over het kind hebben, wordt de Overeenkomst aangegaan met één van de Ouders van het kind (hierna in dit artikel: 'contractouder') Uitgangspunt hierbij is:

- a.** dat beide Ouders ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij de Overeenkomst beide Ouders vertegenwoordigt. De contractouder dient er voor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, onderling afgestemd worden met de andere Ouder;
- b.** Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de Ouders over de kinderopvang bij Kiekeboe Kinderopvang, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is.

## **Annulering (voor aanvangsdatum Overeenkomst)**

- Tot de Aanvangsdatum is er de mogelijkheid om de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail [info@kiekeboeputten.nl](mailto:info@kiekeboeputten.nl). De datum van het poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de annulering.
- Tot één maand voor de Aanvangsdatum bedragen de annuleringskosten € 50,-- per Overeenkomst.
- Vanaf één maand voor de Aanvangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van één maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
- Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van de Overeenkomst (vermindering van opvangdagen of – uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van de Overeenkomst dat wordt geannuleerd.
- Bij annulering bestaat geen recht op opvang.



### **Wijzigen aanvangsdatum**

Het opschuiven van de aanvangsdatum, na ondertekening van de Overeenkomst, ontslaat de Ouder niet van de betalingsverplichting.

### **Duur en einde van de Overeenkomst**

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang. De maximale termijn voor dagopvang duurt van de leeftijd dat het kind 10 weken is tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.

De maximale termijn voor peuteropvang duurt van de leeftijd dat het kind 2 jaar is tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt. De maximale termijn voor gesubsidieerde peuteropvang wordt bepaald door het beleid van de betreffende gemeente aangaande gesubsidieerde peuteropvang.

De maximale termijn voor buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint. Bij tussentijdse gehele of gedeeltelijke opzegging geldt voor de Ouder een opzegtermijn van één maand. Opzeggen door de Ouder dient schriftelijk of per e-mail te geschieden bij administratie Stichting Kiekeboe. De datum van het poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de opzegging.

Voor de gesubsidieerde peuteropvang geldt dat deze Overeenkomst aanvangt tussen de eerste en de 15e van de maand, en eindigt tussen de 16e en de laatste dag van de kalendermaand waarin het kind 4 jaar wordt. De Overeenkomst voor gesubsidieerde peuteropvang kan tussentijds schriftelijk of per e-mail bij Klantencontacten worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in ná de maand waarin de Overeenkomst is opgezegd.

### **De betaling / niet-tijdige betaling**

- De betaling wordt bij vooruitbetaling voldaan. Tenzij anders overeengekomen, vindt betaling plaats door middel van automatische incasso van de door de Ouder aangegeven bankrekening, waarvoor de Ouder Stichting Kiekeboe Putten heeft gemachtigd.
- De Ouder draagt zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.
- Bij niet-automatische incasso worden administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten bedragen € 4,50 per maand.
- Wanneer na een betalingsherinnering niet is betaald, ontvangt de Ouder een aanmaning om binnen 7 dagen te betalen, en worden er aanmaningskosten in rekening gebracht.
- Stichting Kiekeboe behoudt zich het recht voor de plaatsing tijdelijk op te schorten bij een betalingsachterstand, indien ook na herinnering en aanmaning niet aan de betalingsverplichting is voldaan, en zonder dat dit de Ouder ontslaat van de betalingsverplichting.



- Stichting Kiekeboe behoudt zich het recht voor de incasso bij niet-tijdige betalingen uit te besteden aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Ouder.
- Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind(eren) afwezig melden ingeval van ziekte en/of overige afwezigheid.
- Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie. Indien de verwachting is dat een kind in verband met ziekte langer dan 2 maanden afwezig is, kan er bekeken worden of een uitzondering gemaakt kan worden. Voorwaarde is dat de Ouder dit op voorhand/in de beginfase van de afwezigheid door langdurige ziekte aangeeft bij de administratie.

### **Kinderopvangtoeslag**

De Ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.

### **Verstrekken persoonsgegevens**

De Ouder is gehouden alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de aanvangsdatum van de Overeenkomst aan Stichting Kiekeboe te verstrekken, om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na datum van wijziging schriftelijk of per e-mail ter attentie van Klantencontacten doorgegeven te worden. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst Stichting Kiekeboe Kinderopvang Putten de identiteit van Ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De Ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de Ouder om zich te identificeren. Wanneer de Ouder dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en voor de Overeenkomst.

### **Inzien kinddossier door accountant of certificerende instantie**

Door ondertekening van de Overeenkomst geeft de Ouder toestemming voor het inzien van het kinddossier bij controle door accountant of certificerende instantie.

### **Ruilservice**

- Stichting Kiekeboe biedt garantie op plaats op de in de Overeenkomst overeengekomen vaste opvangdagen; een gemiste opvangdag leidt niet tot 'recht' op opvang op een andere dag.
- Als het kind afwezig is na afmelding door de Ouder d.m.v. een mail naar Kiekeboe, kan de niet gebruikte opvang dag 2 weken vóór tot 4 weken na (onafhankelijk van het kalenderjaar) de gemiste dag(en) worden opgenomen ('ruilen'), conform de bepalingen in dit artikel. Ruilen na afmelding is mogelijk indien de afmelding d.m.v. een mail naar [info@kiekeboeputten.nl](mailto:info@kiekeboeputten.nl) heeft plaatsgevonden vóór 08.00 uur op de dag voorafgaand aan de opvangdag. Ruilverzoeken dienen minimaal 2 dagen voor de gewenste ruil dag te worden aangevraagd. Niet ingezette opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd.



Ruilen is mogelijk indien de bezetting op de groep dit toelaat en valt, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, binnen de looptijd van de Overeenkomst. Dit betekent dat ruilen alleen mogelijk is als:

1. het aantal kinderen in de groep bkr passend is;
  2. Stichting Kiekeboe Kinderopvang Putten hiervoor géén extra personele kosten maakt;
  3. Van Stichting Kiekeboe Kinderopvang Putten kan niet worden gevergd de bezetting te vergroten door het inzetten van extra personeel, teneinde de ruiling mogelijk te maken.
- Gemiste opvangdagen die niet binnen de eerstgenoemde termijn van lid 2 zijn geruild, vervallen.
  - Een goedgekeurde ruildag kan niet opnieuw worden geruild.
  - Het ruilen van dagen is alleen mogelijk bij het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang, en niet bij de peuterschool en de tussen schoolse opvang.
  - Hele dagen kunnen tegen hele dagen (of 2 halve dagen) worden geruild, halve dagen tegen halve dagen, schooldagen (bij bso) tegen schooldagen, en vakantiedagen (bij bso) tegen vakantiedagen.  
\*Ruilen is mogelijk binnen het termijn van twee weken ervoor of 4 weken erna.
  - De incidentele dagen kunnen worden ingezet voor extra opvang indien de bezetting op de groep dit toelaat. Dat betekent dat inzet alleen mogelijk is als:

Verzoeken voor extra opvangdagen dienen minimaal 2 dagen voor de gewenste extra opvang dag te worden aangevraagd. \*Stakingsdagen binnen het basisonderwijs vallen onder overmacht; hiervoor geldt de ruilregeling niet en kunnen geen vrij besteedbare dagen worden ingezet.

Vrij besteedbare dagen in totaalpakket en vakantiepakket bso. Per vaste opvang dag zijn er 12 (afhankelijk je contract) dagen vrij besteedbare vakantiedagen per kalenderjaar of een pro rato gedeelte daarvan indien de Overeenkomst niet een geheel kalenderjaar heeft bestaan. Deze dagen kunnen worden ingezet tijdens vakanties en schoolvrije dagen.

### **Voorschoolse opvang**

De voorschoolse opvang (vso) is bestemd voor Ouders die kortdurende opvang voor schooltijd nodig hebben en wordt geboden op locaties waar dit organisatorisch en bedrijfseconomisch mogelijk is. De vso is gedurende 40 schoolweken per jaar geopend vanaf 7.30 uur tot aanvang schooltijd. Facturatie vindt plaats in 12 gelijke termijnen per jaar.

### **Klachtenprocedure**

De klachtenprocedure van Stichting Kiekeboe staat op de website [www.kiekeboeputten.nl](http://www.kiekeboeputten.nl)

### **Aansprakelijkheid**

Stichting Kiekeboe en Ouder Stichting Kiekeboe zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en Ouders. Ouder is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of het kind worden toegebracht aan Stichting Kiekeboe of aan derden die bij de



uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, waaronder begrepen andere kinderen. Ouder is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Stichting Kiekeboe die het gevolg is van het feit dat Ouder zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door Ouder omtrent (de opvang van) het kind. Ouders dienen een WA-verzekering voor hun kinderen te hebben afgesloten. Stichting Kiekeboe heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Overmacht Stichting Kiekeboe is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze aanvullende voorwaarden onder andere verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Stichting Kiekeboe geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kiekeboe niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking (ook bijvoorbeeld in het basisonderwijs), bovenmatig ziekteverzuim van de medewerkers van Stichting Kiekeboe, een (tijdelijk) tekort aan pedagogisch werkers, brand, bedrijfs- en technische storingen et cetera. In geval van overmacht zal Stichting Kiekeboe daarvan onverwijld mededeling doen. Overmacht ontslaat Stichting Kiekeboe van de uitvoeringsplicht van de Overeenkomst.

De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd. Wijziging aanvullende Algemene voorwaarden Stichting Kiekeboe heeft het recht de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Stichting Kiekeboe zal de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan Ouder meedelen. Als de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden.